

Na temelju članka 13., 18. i 55. Zakona o udrugama (Nar. nov. 74/14.), članka 14. i 48. Zakona o sportu (Nar. nov. 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12. i 94/13.), Skupština Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira je na 21. sjednici održanoj 13.04.2015. g., donijela

S T A T U T

ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA BELOG MANASTIRA

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zajednica športskih udruga Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Zajednica) je športska udruga u koju se dragovoljno udružuju sve pravne osobe iz sustava športa i druge pravne osobe čija je djelatnost od značaja za šport i u vezi sa športom, a radi ostvarivanja zajedničkih interesa i potreba u domeni športa na području Belog Manastira.

Članak 2.

(1) Zajednica ima Statut koji je temeljni opći akt Zajednice.

(2) Statut mora biti u suglasnosti s odredbama Zakona o sportu, Zakona o udrugama i pravilima Hrvatskog olimpijskog odbora.

(3) Ovim Statutom pobliže se utvrđuju:

- 1) naziv, sjedište i područje djelovanja;
- 2) pečat;
- 3) znak i zastava;
- 4) zastupanje i predstavljanje Zajednice;
- 5) informiranje i javnost rada Zajednice;
- 6) ciljevi, zadaće i djelatnosti;
- 7) učlanjenje u Zajednicu;
- 8) prava i obveze članica;
- 9) sudjelovanje članica u upravljanju poslovima Zajednice;
- 10) rješavanje sporova i sukoba interesa;
- 11) tijela Zajednice;
- 12) planiranje, programiranje, financijsko-materijalno poslovanje i imovina Zajednice;
- 13) obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih, pomoćnih i ostalih poslova Zajednice;
- 14) nagrade i priznanja;
- 15) način i postupak donošenja Statuta i drugih akata;
- 16) prestanak postojanja Zajednice;
- 17) imenovanje i opoziv likvidatora te druga pitanja od značaja za Zajednicu koja je potrebno urediti ovim Statutom.

Članak 3.

Zajednica nastavlja djelatnost sportske organizacije koja je osnovana 14. rujna 1968. g. pod nazivom Savez organizacija za fizičku kulturu općine Beli Manastir.

Članka 4.

(1) Zajednica se udružuje u Športsku zajednicu Osječko-baranjske županije.

(2) Zajednica surađuje s drugim organizacijama iz područja tjelesne kulture i športa na teritoriju Republike Hrvatske i drugih država.

(3) U Zajednici nije dozvoljena rasna, nacionalna, vjerska, spolna, politička i svaka druga diskriminacija koja ograničava i krši slobode i prava čovjeka i građanina.

Članak 5.

- (1) Zajednica je neprofitna pravna osoba.
- (2) Zajednica ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar sportskih djelatnosti pri nadležnom Uredu državne uprave u Županiji.

Članak 6.

- (1) Puni naziv Zajednice je: Zajednica športskih udruga Grada Belog Manastira.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: ZSU Beli Manastir.
- (3) Sjedište Zajednice je u Belom Manastiru, nastavno-sportska dvorana, Školska 3.
- (4) Zajednica djeluje na području grada Belog Manastira.
- (5) Za područje grada Belog Manastira može se osnovati samo jedna zajednica športskih udruga.

Članak 7.

Zajednica djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitabilnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu sukladno zakonu.

DIO DRUGI

POSEBNE ODREDBE

I. PEČAT, ZNAK I ZASTAVA

Članak 8.

- (1) Zajednica ima pečat.
- (2) Pečat Zajednice je kružnog oblika, promjera 30 mm. U središtu pečata smješten je znak Zajednice koga kružno uokviruje natpis: Zajednica športskih udruga Grada Belog Manastira.
- (3) Pečat se može rabiti samo u svrhe, na način i prema uvjetima utvrđenim posebnom odlukom Skupštine.

Članak 9.

- (1) Zajednica ima znak i zastavu.
- (2) Znak Zajednice predstavljaju olimpijski krugovi u boji, gledajući s lijeva: plavi, žuti, crni, zeleni i crveni, na kojima se nalaze tri stilizirana lika sportaša koji se razlikuju u boji, gledajući s lijeva na desno: lik sportaša s loptom je crvene boje (pantone 186C), lik sportaša u sredini koji drži rukama olimpijski plamen je bijele boje (pantone transparent with), lik sportaša s loptom krajnje desno je modre boje (pantone reflex blue).“
- (3) Zastava Zajednice je bijele boje. Znak Zajednice položen je u središtu zastave okomito u odnosu na njenu širinu. Odnos širine i dužine zastave je 1:2.
- (4) Znak i zastava mogu se rabiti samo u svrhe, na način i prema uvjetima utvrđenim posebnom odlukom Skupštine.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAJEDNICE

Članak 10.

- (1) Zajednicu predstavljaju i zastupaju predsjednik i glavni tajnik.
- (2) Predsjednik i glavni tajnik poslove zastupanja mogu prenijeti na treću osobu temeljem pisane punomoći kojom se određuju ovlasti, opseg zastupanja i trajanje punomoći i o tome izvijestiti Izvršni odbor na idućoj sjednici.

(3) Izvršni odbor Zajednice može imenovati osobu za zastupanje Zajednice na temelju svoje pisane odluke kojom se određuju ovlasti, opseg i vrijeme trajanja zastupanja.

(4) Vršitelji dužnosti predsjednika i glavnog tajnika zastupaju i predstavljaju Zajednicu.

III. CILJEVI ZAJEDNICE

Članak 11.

(1) Područje djelovanja Zajednice je šport.

(2) Cilj je Zajednice svojim djelovanjem pridonositi:

- 1) razvitku i promicanju športa na području Grada Belog Manastira;
- 2) poticanju vrhunskog športskog stvaralaštva i stvaranju uvjeta za postizanje vrhunskih športskih dometa;
- 3) razvitku športskih aktivnosti djece i mladeži, te športsko-rekreacijskih aktivnosti građana i osoba s invaliditetom;
- 4) promicanju odgojnih funkcija športa, fair-playa, razumijevanja, tolerancije odgovornosti kroz bavljenje športom;
- 5) širenju olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta.

IV. DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 12.

(1) Djelatnost Zajednice proizlazi iz Zakona o sportu, pravila Hrvatskog olimpijskog odbora, temeljnih ciljeva iz članka 11. ovog Statuta, te zadaća i poslova koje su joj povjerile članice.

(2) Zajednica u svom djelokrugu osobito:

- 1) utvrđuje i ostvaruje politiku promicanja športa na području grada;
- 2) usklađuje aktivnosti svojih članica;
- 3) potiče i promiče šport u skladu s Nacionalnim programom športa;
- 4) sudjeluje u provedbi i obavlja zadaće Nacionalnog programa športa, odnosno godišnjeg programa provedbe Nacionalnog programa športa;
- 5) potiče i promiče šport djece, mladeži, studenata, osoba s invaliditetom i športsku rekreaciju građana;
- 6) objedinjuje i usklađuje programe športa, predlaže program javnih potreba u športu i sudjeluje u njegovom ostvarivanju;
- 7) skrbi o kategoriziranim športašima i svojim aktima uređuje opseg i način ostvarivanja njihovih prava;
- 8) sudjeluje u stvaranju uvjeta za pripremu športaša za Olimpijske igre, svjetska i europska prvenstva, te druga velika međunarodna natjecanja;
- 9) sudjeluje u ostvarivanju programa Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog para olimpijskog odbora i Hrvatskog športskog saveza gluhih;
- 10) promiče stručni rad u športu i skrbi o osposobljavanju stručnih djelatnika;
- 11) skrbi o općoj i posebnoj zdravstvenoj sposobnosti športaša;
- 12) sudjeluje u skrbi o javnim športskim objektima i njihovoj namjeni;
- 13) pruža stručnu i drugu pomoć članicama Zajednice i ostalim sportskim udrugama s područja Općina Baranje u vezi s primjenom Zakona o udrugama, Zakona o sportu, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, te drugih propisa u vezi sa sportskom djelatnošću;

(3) Zajednica, u okviru svojih ovlaštenja, vrši nadzor nad izvršenjem programa članica i kontrolu namjenskog utroška onih sredstava koja su, temeljem Zakona o sportu, prenesena Zajednici radi izvršavanja programa zadovoljavanja javnih potreba u športu, a koja sredstva Zajednica, u tu svrhu, doznači članicama.

Članak 13.

Ciljeve i zadaće utvrđene ovim Statutom Zajednica ostvaruje neposredno putem svojih tijela i zajedničkim djelovanjem sa svojim članicama.

Članak 14.

(1) U izvršavanju svojih ukupnih zadaća, a osobito onih koji se odnose na realizaciju utvrđenih potreba i interesa društva u području športa, Zajednica obvezno surađuje s nadležnim tijelima Grada.

(2) Radi uspješnijeg izvršavanja svojih zadaća, posebne oblike suradnje Zajednica uspostavlja i s organizacijama u drugim društvenim djelatnostima, osobito u zdravstvu, obrazovanju, društvenoj brizi o djeci, poduzećima, ustanovama i svim drugim institucijama.

Članak 15.

Zajednica svoje djelatnosti iz članka 12. kojima ostvaruje ciljeve iz članka 11. ovog Statuta ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članice ili treće osobe. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zajednica ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti Zajednice kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom.

V. ČLANSTVO ZAJEDNICE

Članak 16.

(1) U Zajednicu se učlanjuju pravne osobe:

- 1) športski klubovi neovisno o pravnom obliku i statusu;*
- 2) športski savezi;*
- 3) trgovačka društva registrirana za obavljanje športske djelatnosti;*
- 4) ustanove osnovane radi obavljanja športske djelatnosti;*
- 5) druge pravne osobe čija je djelatnost značajna za šport i u vezi sa športom.*

(2) Ukoliko na području djelovanja Zajednice djeluju najmanje tri pravne osobe koje obavljaju športske djelatnosti u istom športu, iste mogu osnovati gradski športski savez.

(3) Na području djelovanja Zajednice može se osnovati samo jedan športski savez za jedan šport.

(4) Popis članica vodi se elektronički ili na drugi prikladan način u tajništvu Zajednice i sadrži:

- 1) naziv članice;*
- 2) osobni identifikacijski broj (OIB);*
- 3) datum osnivanja;*
- 4) datum pristupanja Zajednici;*
- 5) kategorija članstva;*
- 6) datum prestanka članstva;*
- 7) druge značajne podatke o članici.*

(3) Odgovorna osoba za vođenje i dostavu podataka o članicama je glavni tajnik.

Članak 17.

(1) Redovno članstvo u Zajednici se stječe pod uvjetom ispunjavanja sljedećih kriterija:

- 1) da su osnovani sukladno zakonu i upisani u Registar udruga Republike Hrvatske, odnosno drugi odgovarajući registar i Registar sportskih djelatnosti pri zakonom određenom tijelu državne uprave;*
- 2) da imaju sjedište i da svoju osnovnu športsku djelatnost obavljaju na području Grada Belog Manastira.*
- 3) da im je osnovna svrha osnivanja i djelovanja promocija športa;*
- 4) da ostvarivanjem svojih ukupnih zadaća pridonose razvitku, ugledu i afirmaciji športa u cjelini;*

- 5) da je šport priznat od Hrvatskog olimpijskog odbora i da je u nomenklaturi športova Hrvatskog olimpijskog odbora;
- 6) da imaju osigurana nužna sredstva i uvjete za početak obavljanja djelatnosti koji su utvrđeni propisima nacionalnih saveza, a u vezi s minimalnim brojem športasa, stručnog kadra, objekata, opreme i rekvizita;
- 7) da prihvaćaju ovaj Statut i zajedničke ciljeve i zadaće utvrđene njime i drugim aktima Zajednice;
- 8) da su članovi gradskih, županijskih, odnosno nacionalnih športskih saveza ili udruženja, udruženih u Hrvatski olimpijski odbor.
- 9) da moraju biti uključeni u redovni sustav natjecanja pripadajućeg saveza

(2) Iznimno od stavka (1) ovog članka, u Zajednicu se mogu učlaniti sa statusom **pridruženog člana** sportski klubovi i ostale pravne osobe iz članka 16. ovog Statuta koje obavljaju športsku djelatnost, a koje ne ispunjavaju kriterije iz stavka 1) točke 5), 8) i/ili 9) ovog članka.

(3) Pridružena članica ima sva prava i obveze redovne članice s pravom odlučivanja i sudjelovanja u upravljanju poslovima Zajednice, uz **osiguranje financijskih sredstava** za provedbu sportskih programa putem **pozivnog natječaja**, a prema **Pravilniku o kriterijima i načinu raspodjele financijskih sredstava**.

Članak 18.

(1) Športski klubovi i ostale pravne osobe iz članka 16. ovog Statuta, koje obavljaju športsku djelatnost za koju je osnovan gradski športski savez na području djelovanja Zajednice, zahtjev za učlanjenje u Zajednicu podnose matičnom gradskom športskom savezu.

(2) Športski klubovi i ostale pravne osobe iz članka 16. ovog Statuta koje obavljaju športsku djelatnost, a za koje nije osnovan gradski športski savez na području djelovanja Zajednice, zahtjev za učlanjenje podnose Zajednici i dostavljaju:

- 1) kopiju rješenja nadležnog tijela državne uprave o upisu u Registar udruga Republike Hrvatske;
 - 2) kopiju obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta (udruge) prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti;
 - 3) izvadak iz Registra sportskih djelatnosti;
 - 4) broj iz Registra neprofitnih organizacija;
 - 5) potvrda o članstvu u županijskom, odnosno nacionalnom savezu ili udruženju udruženom u Hrvatski olimpijski odbor i uključenosti u redovnom sustavu natjecanja; (samo za stjecanje statusa redovnog članstva)
 - 6) podatke o osobama ovlaštenim za zastupanje i predstavljanje;
 - 7) ostale podatke o članici.
- 8) Privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka.**

Članak 19.

(1) Športski klubovi i ostale pravne osobe iz članka 18. stavak 1. i 2. ovog Statuta primaju se u **privremeno članstvo u Zajednici, na rok od tri godine od dana podnesene prijave s potrebnom dokumentacijom. Deklaratornu odluku o prijmu u privremeno članstvo donosi Izvršni odbor na prvoj sjednici koja slijedi nakon zaprimljene potrebne dokumentacije.**

(2) U razdoblju iz stavka 1. ovog članka Zajednica će pratiti djelovanje privremene članice, nakon čega Skupština donosi odluku o statusu privremene članice.

(3) U razdoblju iz stavka 1. ovog članka Zajednica, u okviru svoje djelatnosti, nije dužna osigurati materijalne i druge uvjete za provedbu programa privremene članice.

(4) Privremena članica ima prava i obveze članice Zajednice, osim prava odlučivanja i sudjelovanja u upravljanju poslovima Zajednice, te uz ograničenja iz stavka 3. ovog članka.

Članak 20.

(1) Pripajanjem jednog ili više športskih klubova drugom športskom klubu, pripojeni klub prestaje postojati i gubi dotadašnji stečeni status u Zajednici, a klub kojem je pripojen zadržava svoj stečeni status u Zajednici.

(2) Spajanjem dva ili više športskih klubova, spojeni klubovi prestaju postojati i gube stečeni status u Zajednici, a novonastali športski klub stječe status privremene članice Zajednice pod uvjetima iz ovog Statuta.

(3) Podjelom športskog kluba na dva ili više športskih klubova, podijeljeni klub prestaje postojati i gubi stečeni status u Zajednici, a novonastali klubovi stječu status privremene članice Zajednice pod uvjetima iz ovog Statuta.

(4) Članstvo športskih udruga koje odustanu od natjecanja i prestanu djelovati, te se ne uključe u redovno natjecanje, nakon proteka 1 godine od posljednjeg sudjelovanja u natjecanju, odnosno ne počnu djelovati u istom roku, se stavlja u mirovanje, što podrazumijeva gubitak prava sufinanciranja, odlučivanja i sudjelovanja u upravljanju poslovima Zajednice.

(5) Nastavkom djelovanja i/ili uključenjem u redovno natjecanja športska udruga iz stavka (4) ovog članka, aktivira svoj status pridružene ili redovne članice.

Članak 21.

(1) Učlanjenjem u Zajednicu, članice prihvaćaju sva prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Zajednice.

(2) Učlanjenje u Zajednicu i međusobni odnosi članica u Zajednici zasnivaju se na načelu ravnopravnosti i zajedničkog interesa.

(3) Članice Zajednice svoju samostalnost i pravni subjektivitet ostvaruju u programskom i poslovnom pogledu, te pravom odlučivanja i djelovanja iz djelokruga svog rada, kao i snošenjem potpune odgovornosti za svoje radnje.

Članak 22.

Članstvo u Zajednici prestaje:

- 1) prestankom postojanja i djelovanja članice sukladno Zakonu o udrugama;
- 2) odlukom Skupštine Zajednice, ako članica stalno i pored upozorenja djeluje suprotno odredbama ovog Statuta, zakonu i zajedničkim interesima;
- 3) u slučaju nepristupanja u članstvo ili prestanka članstva u gradskom, županijskom, odnosno nacionalnom savezu ili udruženju, udruženom u Hrvatski olimpijski odbor;
- 4) odlukom Skupštine ukoliko članica ne ispuni financijske i ostale obveze prema Zajednici utvrđene ovim Statutom i ostalim aktima Zajednice;
- 5) na vlastiti zahtjev i uz obrazloženje.

Članak 23.

Članica kojoj prestaje članstvo u Zajednici dužna je u cijelosti **ispuniti sve svoje ugovorne obveze prema Zajednici.**

VI. PRAVA I OBVEZE ČLANICA

Članak 24.

Svaka članica, ravnopravno sudjeluje u radu Zajednice te ima pravo:

- 1) putem Zajednice sudjelovati u utvrđivanju politike razvoja športa u gradu;
- 2) razmatrati Statut i druge akte Zajednice i na njih davati primjedbe, prijedloge i mišljenja;
- 3) predlagati i pokretati raspravu na tijelima Zajednice o pitanjima iz područja športa;
- 4) predlagati rješenja pojedinih pitanja u području športa iz nadležnosti Zajednice;

- 5) tražiti mišljenja, stavove i objašnjenja o pitanjima iz područja športa i objašnjenja u vezi s radom i tijelima Zajednice;
- 6) sudjelovati, sukladno odredbama ovog Statuta, u upravljanju poslovima Zajednice te birati, imenovati i opozivati predstavnike u tijela Zajednice;
- 7) sudjelovati u utvrđivanju zajedničkih programa razvoja i unaprjeđenja športa koji se ostvaruju u okviru, odnosno putem Zajednice;
- 8) sudjelovati u utvrđivanju ukupnog programa športa na razini grada za čiju se realizaciju sredstva osiguravaju proračunom;
- 9) sudjelovati u utvrđivanju prijedloga kriterija i mjerila za vrednovanje programa športa.

Članak 25.

Svaka članica obvezna je:

- 1) svoju djelatnost obavljati sukladno utvrđenoj politici razvoja športa;
- 2) dosljedno provoditi sve odluke nadležnih tijela Zajednice koje se na njih odnose;
- 3) izvršavati financijske obveze za ostvarivanje djelatnosti povjerene Zajednici.
- 4) u utvrđenom roku dostavljati plansko-programske dokumente (uključujući financijski plan), izvješća o radu (uključujući financijsko izvješće), podatke za bodovanje športa sukladno općim aktima Zajednice, izvješća o održanim skupštinama kao i sve relevantne promjene svojih podataka od značaja za rad i funkcioniranje udruge.

Članak 26.

(1) Ako pojedina članica svojim djelovanjem ne ostvaruje ciljeve zbog kojih je osnovana, odnosno djeluje protivno propisima, odredbama ovog Statuta ili utvrđenim zadaćama, nadležno tijelo Zajednice može razmotriti djelatnost te članice, upozoriti ju na nedostatke u radu i predložiti sazivanje izvanredne sjednice Skupštine i utvrđivanje odgovornosti.

(2) Ako pojedina članica i pored poduzetih mjera iz stavka 1. ovog članka nastavi djelovati protivno utvrđenim principima i ciljevima, tijela Zajednice isključit će tu članicu iz članstva i o tome obavijestiti nadležno tijelo.

Članak 27.

(1) Svaka članica samostalno donosi statut i druge akte kojim utvrđuje svoju organizaciju i način djelovanja.

(2) Statut i drugi akti članica moraju biti sukladni zakonu, ovom Statutu i drugim aktima Zajednice.

(3) Članice su dužne svojom ukupnom aktivnošću djelovati na ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadaća u području športa utvrđenih ovim Statutom i drugim planskim dokumentima Zajednice.

VII. SUDJELOVANJE ČLANICA U UPRAVLJANJU POSLOVIMA ZAJEDNICE

Članak 28.

Članice sudjeluju u upravljanju poslovima Zajednice putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja na tijelima Zajednice i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 29.

Članice biraju svoje predstavnike u Skupštini Zajednice na način i prema postupku utvrđenom njihovim aktima, a sukladno odluci Izvršnog odbora Zajednice o broju i strukturi predstavnika u Skupštini.

Članak 30.

(1) Predstavnici članica u Skupštini iznose stavove i odlučuju vodeći računa da svojim radom izražavaju i zastupaju stavove i interese članice koja ih je izabrala, kao i ciljeve i zadaće Zajednice utvrđene ovim Statutom.

(2) Predstavnici izabrani u izvršno tijelo Zajednice dužni su, kao članovi tog tijela, izražavati i zastupati utvrđenu politiku Zajednice.

VIII. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 31.

(1) Tijela Zajednice su:

- 1) Skupština;
- 2) Izvršni odbor;
- 3) predsjednik; dopredsjednik
- 4) Nadzorni odbor

(2) Članovi tijela Zajednice i osobe ovlaštene za zastupanje ne mogu biti osobe za koje postoje zabrane određene Zakonom o sportu.

1) S k u p š t i n a

Članak 32.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja radom i poslovanjem Zajednice.

(2) Skupštinu čine predstavnici članica Zajednice i drugih organizacija od interesa za šport, a njihov broj i izborne jedinice određuje Izvršni odbor prigodom raspisivanja izbora za predstavnike u Skupštini, vodeći računa o športsko-granskoj zastupljenosti članica.

Članak 33.

Predstavnik u Skupštini može biti osoba koja je:

- 1) državljanin Republike Hrvatske;
- 2) navršila 18 godina života i ima poslovnu sposobnost;
- 3) športski djelatnik ili športaš;
- 4) član udruge koju predstavlja.

Članak 34.

(1) Mandat predstavnika u Skupštini traje četiri godine.

(2) Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Skupštini.

(3) Mandat predstavnika u Skupštini počinje teći od dana verifikacije njegovog mandata na sjednici Skupštine Zajednice.

(4) Predsjednik Zajednice, najkasnije 30 dana prije isteka vremena na koje su izabrani predstavnici kojima ističe mandat, raspisuje izbore za predstavnike u Skupštini za sljedeće mandatno razdoblje.

(5) Izbornu sjednicu Skupštine saziva dotadašnji predsjednik.

Članak 35.

(1) Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

(2) Sjednica Skupštine može biti redovna i izvanredna. Redovna sjednica Skupštine se održava jednom godišnje, a izvanredna po potrebi.

(3) Sjednicu saziva predsjednik Zajednice.

- 1) kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu;
- 2) temeljem zaključka Izvršnog odbora;
- 3) na zahtjev najmanje jedne četvrtine punopravnih članica;
- 4) na zahtjev Nadzornog odbora.

(4) U slučaju trajnije spriječenosti predsjednika, sjednicu Skupštine može sazvati i dopredsjednik.

(5) Ovlašteni podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanrednog zasjedanja dužan je u pisanoj formi obrazložiti potrebu sazivanja zasjedanja, te predložiti njegov dnevni red.

(6) Predsjednik Zajednice mora sazvati i održati izvanrednu sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je zahtjev dostavljen.

(7) Ukoliko sjednica ne bude održana na način iz stavka 6. ovog članka, sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva za održavanje izvanredne sjednice Skupštine.

Odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

(8) Svake četvrte godine saziva se izborna sjednica Skupštine.

Članak 36.

(1) U slučaju isteka mandata, sjednicu Skupštine ovlašten je sazvati dotadašnji predsjednik Zajednice.

(2) Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine ni u roku od 30 dana nakon isteka mandata, sjednicu Skupštine ovlašteni su sazvati: dopredsjednik, Izvršni odbor, Nadzorni odbor i glavni tajnik uz navođenje prijedloga dnevnog reda, mjesta i vremena održavanja sjednice.

Članak 37.

(1) Radom Skupštine rukovodi predsjednik Zajednice.

(2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Zajednice, radom Skupštine rukovodi dopredsjednik Zajednice.

(3) Dopredsjednik, kada zamjenjuje predsjednika, ima sva prava, dužnosti i ovlaštenja kao i predsjednik.

Članak 38.

(1) Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu upućuje se predstavnicima, odnosno članicama najmanje 7 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

(2) U izuzetnim situacijama, predsjednik može sazvati sjednicu Skupštine i u kraćim rokovima.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine te druga pitanja u vezi s održavanjem sjednice Skupštine pobliže uređuje Poslovnik o radu Skupštine.

Članak 39.

(1) U radu Skupštine, za pojedinu sjednicu, mogu sudjelovati ovlašteni zamjenici predstavnika.

(2) U radu Skupštine, kao gosti, mogu sudjelovati predstavnici športskih i državnih tijela te drugih organizacija, ali bez prava odlučivanja.

(3) Predstavnike određenih organizacija i tijela iz stavka 2. ovog članka na Skupštinu poziva predsjednik.

Članak 40.

(1) Predstavniku u Skupštini prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- 1) ako podnese ostavku;
- 2) ako je opozvan ili razriješen;
- 3) nastupom okolnosti zbog kojih ne bi mogao vršiti svoju dužnost.

(2) Zamjenu predstavnika vrši udružena članica koja ga je i izabrala.

(3) Mandat novoizabranog predstavnika traje do isteka vremena na koje je bio izabran predstavnik kome je prestao mandat.

Članak 41.

(1) Udružena članica može opozvati svog predstavnika u Skupštini.

(2) Predstavnik u Skupštini može biti opozvan ako trajnije ne obavlja svoju dužnost ili ju ne obavlja sukladno funkciji predstavnika.

(3) Statutom udružene članice određuje se kada se smatra da su ispunjeni uvjeti za opoziv predstavnika.

Članak 42.

(1) Prijedlog za pokretanje postupka za opoziv može dati i Izvršni odbor ili Skupština Zajednice.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za opoziv upućuje se udruženoj članici koja je izabrala predstavnika, te je dužna prijedlog razmotriti i o svom stavu izvijestiti podnositelja.

Članak 43.

U upravljanju poslovima Zajednice, Skupština je nadležna:

1) donositi Statut, njegove izmjene i dopune, te Poslovnik o radu Skupštine;

2) utvrđivati politiku i programsku orijentaciju Zajednice;

3) donositi kriterije za programiranje i dodjelu financijskih sredstava, objedinjavati i usklađivati programe športa, utvrđivati prijedlog programa javnih potreba u športu i skrbiti o njegovom ostvarenju;

4) donositi financijski plan i završni račun;

5) usvajati plan rada za sljedeću kalendarsku godinu i usvajati izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

6) odlučivati o primanju u **pridruženo i redovno** članstvo i prestanku članstva u Zajednici;

7) odlučivati o udruživanju u Športsku zajednicu Županije i druge oblike povezivanja športskih udruga;

8) odlučivati o stjecanju nekretnina, prodaji ili prijenosu na druge osobe;

9) davati mišljenje o mreži športskih objekata, odnosno planiranju izgradnje športskih građevina na svom području;

10) davati prethodno mišljenje u slučaju prenamjene površine planirane za javnu športsku građevinu, uklanjanja ili prenamjene javne športske građevine za namjene koje nisu športske djelatnosti;

11) razmatrati aktualna pitanja iz rada Zajednice, zauzimati stavove, te donositi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti;

12) birati i razrješavati predsjednika, dopredsjednika, Izvršni odbor i Nadzorni odbor;

13) imenovati i opozivati likvidatora;

14) odlučivati o vrstama nagrada i priznanja, kao i kriterijima za njihovu dodjelu;

15) proglašavati počasne članove Zajednice;

16) odlučivati o statusnim promjenama, promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada Zajednice i raspodjeli preostale imovine sukladno zakonu;

17) obavljati i druge poslove iz svog djelokruga, ukoliko ovim Statutom ili odlukom Skupštine nisu stavljani u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela.

Članak 44.

(1) Skupština donosi odluke, ako drugačije nije određeno ovim Statutom, većinom glasova nazočnih predstavnika Skupštine, a može započeti s radom ako je prisutna većina svih predstavnika.

(2) U slučaju nedostatka kvoruma, čeka se jedan sat. Ukoliko se, nakon toga utvrdi nazočnost više od 1/3 ukupnog broja predstavnika mogu se donositi pravovaljane odluke, većinom glasova prisutnih predstavnika.

(3) Glasovanje na sjednici Skupštine putem punomoći ili dopisa, te telefona nije dopušteno.

(4) Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem dizanjem ruke, osim u slučaju kada odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

(5) Postupak izbora predsjednika vrši se tajnim glasovanjem.

(6) Zastupnici suspendiranih članova Zajednice nemaju pravo glasa na sjednici.

(7) Na Sjednici Skupštine vodi se zapisnik i biraju ovjerovitelji zapisnika. Na prvoj sljedećoj sjednici usvaja se zapisnik prethodne sjednice. Vođenje zapisnika organizira glavni tajnik Zajednice.

2) Izvršni odbor

Članak 45.

(1) Izvršni odbor je izvršno i upravno tijelo Zajednice koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Zajednice.

(2) Članovi Izvršnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti u radu Izvršnog odbora.

Članak 46.

(1) Izvršni odbor ima 5 članova.

(2) Dopredsjednik i članovi Izvršnog odbora Zajednice biraju se na prijedlog predsjednika iz reda predstavnika u Skupštini na vrijeme od četiri godine.

(3) Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno izabrana za člana Izvršnog odbora.

(4) Predsjednik i dopredsjednik Zajednice, članovi su Izvršnog odbora po položaju.

Članak 47.

(1) Radom Izvršnog odbora rukovodi predsjednik Zajednice.

(2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, radom Izvršnog odbora rukovodi dopredsjednik Zajednice ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.

Članak 48.

(1) Izvršni odbor radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, najmanje jednom u tri mjeseca.

(2) Sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik Zajednice:

1) kada ocijeni potrebnim sazvati;

2) na zahtjev Skupštine Zajednice;

3) na zahtjev Nadzornog odbora;

4) na zahtjev najmanje tri člana Izvršnog odbora;

5) na zahtjev glavnog tajnika Zajednice.

(3) U slučaju trajnije spriječenosti predsjednika, sjednicu može sazvati i dopredsjednik.

(4) Poziv za sjednicu Izvršnog odbora s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima Izvršnog odbora najmanje 3 dana prije sjednice.

(5) Način sazivanja i vođenja sjednice Izvršnog odbora i druga pitanja u vezi s održavanjem sjednice pobliže uređuje Poslovnik o radu Skupštine po čijim odredbama radi i Izvršni odbor.

Članak 49.

(1) Članu Izvršnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1) ostavkom;

2) razrješenjem;

3) nastupom okolnosti zbog kojih ne bi mogao vršiti svoju dužnost.

(2) Novog člana Izvršnog odbora, na prijedlog predsjednika, bira Skupština Zajednice iz svojih redova.

(3) Mandat novoizabranog člana Izvršnog odbora traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Izvršnog odbora kojem je prestao mandat.

Članak 50.

(1) Skupština može razriješiti člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini ako ocijeni da postupa protivno ovom Statutu, ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Izvršnog odbora.

(2) Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora razrješuju se po postupku po kojem su izabrani.

(3) Prijedlog za razrješenje pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti svaka članica Zajednice ili najmanje pet predstavnika u Skupštini, odnosno predsjednik.

(4) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje člana Izvršnog odbora može dati i Izvršni odbor.

Članak 51.

Izvršni odbor nadležan je:

1) utvrđivati prijedlog Statuta i drugih akata koji su u nadležnosti Skupštine;

2) donositi odluke, pravilnike i druge akte kojima se osigurava uredno poslovanje Zajednice i izvršavanje programa Zajednice, ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine;

3) pripremati materijale o kojima odlučuje Skupština;

4) birati i opozivati predstavnike u tijela organizacija u čijem radu sudjeluju i predstavnici Zajednice;

5) razmatrati rad predstavnika Zajednice u Športskoj zajednici Osječko-baranjske županije i drugim organizacijama;

6) imenovati i razriješiti glavnog tajnika;

7) organizirati rad i djelovanje Zajednice između sjednica Skupštine;

8) provoditi ili osigurati provođenje odluka Skupštine;

9) predlagati Skupštini primanje u punopravno članstvo i prestanak članstva;

10) odlučivati o primanju u privremeno članstvo i prestanku privremenog članstva u Zajednici na temelju praćenja djelovanja privremene članice.

11) utvrđivati prijedlog kriterija za programiranje i dodjelu financijskih sredstava, te prijedlog objedinjenog i usklađenog programa javnih potreba u športu;

12) utvrđivati prijedlog financijskog plana i završnog računa Zajednice;

13) izvršavati financijski plan Zajednice i u okviru njega odlučivati o rasporedu i dinamici korištenja sredstava;

14) odlučivati o stjecanju, prodaji ili prijenosu na druge osobe pokretnih stvari i davanju u zakup pokretnih stvari i nekretnina;

15) odlučivati o svim poslovima u vezi s redovnim upravljanjem nekretninama i pokretnim stvarima;

16) imenovati predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Zajednice;

17) birati i imenovati predstavnika u nadzorni odbor trgovačkog društva koje upravlja športskim građevinama u vlasništvu Grada;

18) birati i imenovati predstavnika u upravnom vijeću ustanove za upravljanje javnom športskom građevinom;

19) predlagati Skupštini imenovanje i opoziv likvidatora;

20) skrbiti o provedbi zadaća utvrđenih Nacionalnim programom športa, odnosno godišnjim programom provedbe Nacionalnog programa športa;

21) razmatrati pitanja iz rada članica i poduzimati odgovarajuće mjere za unaprjeđenje tog rada;

22) odlučivati o organizaciji stručnih i administrativnih poslova za potrebe Zajednice;

- 23) predlagati poduzimanje mjera iz članka 26. ovog Statuta;
- 24) predlagati vrste nagrada i priznanja, kao i kriterije za njihovu dodjelu;
- 25) predlagati počasne članove Zajednice;
- 26) rješavati pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, a o tome izvijestiti Skupštinu na narednoj sjednici;
- 27) obavljati i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktima Zajednice ili koje mu povjeri Skupština.

Članak 52.

(1) Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.

(2) Izvršni odbor donosi odluke većinom prisutnih članova.

(3) Odluke Izvršnog odbora donose se javnim glasovanjem dizanjem ruke.

(4) U rješavanju pitanja koja ne trpe odlaganja, Izvršni odbor može odlučivati temeljem pismenog izjašnjenja.

Članak 53.

Članovi Izvršnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.

3) **Predsjednik**

Članak 54.

(1) Zajednica ima predsjednika i dopredsjednika.

(2) Predsjednik je po funkciji predsjednik Skupštine i Izvršnog odbora Zajednice.

(3) Dopredsjednik Zajednice je po funkciji dopredsjednik Skupštine i Izvršnog odbora Zajednice.

(4) Predsjednika i dopredsjednika Zajednice Skupština bira iz svog sastava na vrijeme od četiri godine, vodeći računa o športsko-granskoj zastupljenosti članica.

(5) Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika i dopredsjednika.

(6) U slučaju prestanka mandata predsjednika prije roka na koji je izabran, mandat prestaje svim članovima Izvršnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi predsjednik, i novi članovi Izvršnog odbora. Mandat novoizabranog predsjednika i članova Izvršnog odbora traje do isteka vremena na koje je bio izabran predsjednik ili član Izvršnog odbora, kojem je prestao mandat.

Članak 55.

(1) Za predsjednika može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje 1/3 predstavnika u Skupštini.

(2) Predstavnik u Skupštini može potpisati kandidaturu samo za jednog kandidata.

(3) Kandidat za predsjednika svoju kandidaturu mora istaknuti i dostaviti Zajednici najmanje 7 dana prije održavanja izborne sjednice Skupštine.

Članak 56.

Predsjednik Zajednice:

1) rukovodi radom Zajednice;

2) zastupa i predstavlja Zajednicu;

3) odgovara za zakonitost rada Zajednice;

4) saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora;

5) skrbi o izvršavanju odluka Skupštine i Izvršnog odbora;

6) dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;

7) potpisuje akte koje donose Skupština i Izvršni odbor;

- 8) odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- 9) sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice;
- 10) obavlja druge poslove koji su u vezi s funkcijom predsjednika predviđeni ovim Statutom i drugim aktima Zajednice.

Članak 57.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Članak 58.

Predsjedniku u njegovom radu pomaže dopredsjednik koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Drugim izmjenama i dopunama Statuta brisani su članci od 59. - 67.

4) Nadzorni odbor

Članak 68.

- (1) Nadzor nad radom i poslovanjem Zajednice obavlja Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor ima predsjednika, i dva člana.

Članak 69.

- (1) Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira Skupština po postupku predviđenom za izbor članova Izvršnog odbora.
- (2) Članovi Nadzornog odbora mogu biti i predstavnici izvan sastava Skupštine s tim da se jedan član obavezno bira iz redova gradske uprave grada Belog Manastira.
- (3) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora.
- (4) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članak 70.

Nadzorni odbor nadzire i kontrolira provođenje zakonitosti u radu i materijalno-financijskom poslovanju Zajednice.

Članak 71.

- (1) Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
 - 1) ostavkom;
 - 2) razrješenjem;
 - 3) nastupom okolnosti zbog kojih ne bi mogao vršiti svoju dužnost.
- (2) Član Nadzornog odbora može biti razriješen ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja sukladno Statutu i drugim aktima Zajednice.
- (3) Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao temeljem stavka 1. ovog članka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 72.

- (1) Nadzorni odbor radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (2) Sjednice Nadzornog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik.
- (3) Sazivanje sjednice može zatražiti Skupština, član Izvršnog odbora, član Nadzornog odbora ili glavni tajnik.

Članak 73.

(1) Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora.

(2) Odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

(3) Odluke Nadzornog odbora donose se javnim glasovanjem dizanjem ruke.

Članak 74.

(1) O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor obavješćuje Skupštinu, odnosno tijelo u čijem je radu nastala nepravilnost, a o nepravilnostima koje se pravodobno ne otklone, Nadzorni odbor dužan je obavijestiti nadležna tijela kontrole i inspekcije.

(2) O svom radu Nadzorni odbor podnosi izvješće Skupštini Zajednice prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 75.

(1) Tijela Zajednice dužna su Nadzornom odboru pružiti potrebne podatke, omogućiti uvid u svu dokumentaciju i osigurati potrebne uvjete za rad.

(2) Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora te druga pitanja u vezi s održavanjem sjednica pobliže utvrđuje Poslovnik o radu Skupštine, po čijim odredbama radi i Nadzorni odbor.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 76.

(1) Međusobne sporove proizašle iz članstva u Zajednici i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Zajednice, članice se prvenstveno obvezuju riješiti mirnim putem uz posredovanje Izvršnog odbora Zajednice.

(2) Sve članice Zajednice, kao i fizičke osobe koji su njihovi članovi, za rješavanje sporova koji su u vezi sa športom, mogu ugovoriti i nadležnost Vijeća športske arbitraže i Športskog arbitražnog sudišta kao samostalnih i nezavisnih tijela za športsku arbitražu, osnovanih pri Hrvatskom olimpijskom odboru.

Članak 77.

Nadležnost, sastav, ustroj i pravila o postupku pri Vijeću športske arbitraže i Športskom arbitražnom sudištu uređeni su aktima Hrvatskog olimpijskog odbora.

X. RADNA TIJELA

Članak 78.

(1) Za pripremu prijedloga i stručnu obradu pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti, Izvršni odbor osniva, po potrebi, stalne i povremene komisije i druga radna tijela.

(2) Za izvršavanje pojedinih poslova i zadaća, Izvršni odbor može imenovati i pojedinca.

(3) Odlukom o osnivanju radnih tijela Izvršni odbor utvrđuje sastav, zadaće, ovlaštenja, način rada, trajanje mandata, kao i druga pitanja značajna za njihov rad.

(4) Na komisije i druga radna tijela ne mogu se prenijeti nadležnosti odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i Izvršnom odboru.

(5) Za svoj rad članovi radnih tijela odgovorni su Izvršnom odboru i predsjedniku.

XI. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, FINACIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE I IMOVINA ZAJEDNICE

Članak 79.

(1) *Imovinu Zajednice čine novčana sredstva koja je Zajednica stekla iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi provođenja programa i projekata, novčana sredstva koja članice udruže u Zajednicu s ciljem financiranja zajedničkih programa i aktivnosti, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom. Imovinu Zajednice čine i nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.*

(2) *Zajednica svojom imovinom raspolaže samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti utvrđenih Statutom.*

Članak 80.

(1) *Športski programi koji se provode u okviru, odnosno putem Zajednice i način osiguravanja sredstava za realizaciju tih programa utvrđuju se programom javnih potreba u športu grada.*

(2) *Programom javnih potreba, temeljnim planskim dokumentom sufinanciranja i razvoja športa u gradu, utvrđuje se sadržaj, način i opseg zajedničkih programa, uvjeti pod kojima će se programi provoditi, te neposredni nositelji realizacija za pojedine programe.*

(3) *Nacionalnim programom športa u Republici Hrvatskoj utvrđene su, između ostaloga, obveze koje je Zajednica dužna provoditi.*

(4) *Na temelju dokumenta iz stavka 3. ovog članka, Nacionalno vijeće za šport godišnjim programom utvrđuje zadaće koje će Zajednica provoditi u svrhu njegove realizacije.*

(5) *Programom javnih potreba u športu utvrđuju se i programi koji će se realizirati u cijelosti sredstvima Zajednice, kao i akcije koje će se realizirati uz djelomično sudjelovanje Zajednice u njihovom financiranju.*

Članak 81.

Programi iz članka 80. ovog Statuta predstavljaju sintezu ukupnih programa Zajednice i njezinih članica, kroz koje se ostvaruju utvrđene potrebe i interesi u području športa grada Belog Manastira.

Članak 82.

Program javnih potreba u športu za koji se sredstva osiguravaju iz Proračuna Grada, dostavlja se u predviđenim rokovima tijelu Grada nadležnom za poslove športa.

Članak 83.

(1) *Za obavljanje djelatnosti, poslova i zadaća navedenih u članku 12. ovog Statuta, Zajednici se iz Proračuna Grada i Proračuna ostalih jedinica lokalne samouprave na području Baranje osiguravaju potrebna sredstva.*

(2) *Sredstvima iz stavka 1. ovog članka raspolaže Zajednica, a prenose se na račun Zajednice na osnovu prihvaćenih programa.*

(3) *Sredstva odobrena iz Proračuna Grada za realizaciju utvrđenih programa, Zajednica usmjerava neposrednim izvršiteljima prema dinamici priljeva sredstava i aktivnosti članica.*

(4) *Sredstva odobrena iz Proračuna jedinica lokalne samouprave /Općina/ za realizaciju zajedničkih programa, Zajednica usmjerava neposrednim izvršiteljima za realizaciju tih programa prema dinamici priljeva sredstava.*

Članak 84.

Sredstva Proračuna strogo su namjenska i mogu se koristiti isključivo za poslove i zadaće prihvaćene programom javnih potreba u športu.

Članak 85.

Osim sredstava navedenih u članku 83. ovog Statuta, novčana sredstva Zajednice čine i novčana sredstva koja članice, sportske zajednice više razine ili druge pravne osobe, udruže u Zajednicu s ciljem financiranja ili sufinanciranja zajedničkih programa i aktivnosti u skladu sa Statutom i propisima.

Članak 86.

(1) Novčana sredstva koja Zajednica stekne sukladno članku 85. koriste se prvenstveno za:

- 1) povećani opseg programiranih aktivnosti do kojeg može neplanirano doći, a za što namjenska sredstva nisu dostatna;*
- 2) neplanirane nove akcije i aktivnosti koje su općenito u funkciji unaprjeđenja rada u području športa;*
- 3) ostale svrhe kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom.*

(2) Odluku o korištenju sredstava iz ovog članka donosi Izvršni odbor.

Članak 87.

(1) Prihodi i izdaci Zajednice utvrđuju se financijskim planom.

(2) Financijski plan u osnovi proizlazi iz programa rada Zajednice i čini njegov sastavni dio.

(3) U Financijskom planu iskazuju se svi prihodi i izdaci Zajednice.

Članak 88.

(1) Financijski plan Zajednice donosi Skupština Zajednice do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Članak 89.

(1) Financijskim planom vrši se raspored sredstava za pojedine namjene, odnosno pobliže usmjeravanje i raspodjela sredstava za pojedine programske zadaće, djelatnosti i nositelje.

(2) Usvojeni financijski plan može se tijekom godine, prema potrebi, mijenjati. Izmjene financijskog plana obavljaju se po postupku propisanom za donošenje financijskog plana.

(3) Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je glavni tajnik.

(4) Izvršni odbor svojom odlukom utvrđuje i druge osobe s ovlaštenjima u financijsko-materijalnom poslovanju.

(5) Skupština Zajednice svojom odlukom utvrđuje iznos sredstava s kojima mogu raspolagati Izvršni odbor i glavni tajnik, a prema usvojenom financijskom planu.

Članak 90.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice i radne zajednice organizira se i vodi sukladno propisima o financijsko-materijalnom poslovanju i aktima Zajednice.

Članak 91.

Po završetku godine, Skupština Zajednice donosi završni račun Zajednice.

Članak 92.

Zajednica može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu raspolažući njome s pozornošću urednog i savjesnog gospodara.

XI a - GLAVNI TAJNIK

Članak 92a.

(1) Zajednica ima glavnog tajnika.

- (2) Glavni tajnik poslove obavlja profesionalno u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.*
- (3) Status, prava, obveze i odgovornosti glavnog tajnika uređuju se ugovorom o radu.*

Članak 92b.

(1) Glavni tajnik može biti osoba koja, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih zakonom, ispunjava sljedeće uvjete:

- 1) da ima najmanje visoku stručnu spremu;*
- 2) da ima najmanje 10 godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje 5 godina rada u športu;*
- 3) da poznaje sustav i djelovanje športa i ima radno iskustvo na rukovodećim poslovima u športu;*
- 4) da ima organizacijske sposobnosti.*

Članak 92c.

- (1) Glavni tajnik samostalan je u svom radu.*
- (2) Za svoj rad glavni tajnik odgovoran je Skupštini, Izvršnom odboru i predsjedniku.*

Članak 92d.

Glavni tajnik obavlja sljedeće poslove:

- 1) predstavlja i zastupa Zajednicu u svim poslovima;*
- 2) zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje u pravnom prometu na temelju planova i programa iz djelatnosti Zajednice;*
- 3) obavlja stručne poslove za Zajednicu;*
- 4) skrbi i poduzima mjere za ostvarivanje utvrđenog plana i programa Zajednice;*
- 5) skrbi o zakonitosti rada i ispunjavanju zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Zajednice;*
- 6) rukovodi radom radne Zajednice i odgovoran je za njezin rad;*
- 7) donosi pojedinačne akte iz radnog odnosa;*
- 8) naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Zajednice;*
- 9) pomaže u radu predsjedniku Zajednice i predsjednicima radnih tijela;*
- 10) odgovoran je za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela;*
- 11) skrbi o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela;*
- 12) skrbi o osiguranju javnosti rada Zajednice i poslovima informiranja;*
- 13) obavlja i druge poslove koji su mu stavljani u nadležnost odlukom Skupštine, Izvršnog odbora ili predsjednika.*

Članak 92e.

- (1) Glavni tajnik ima pravo i obvezu sudjelovanja u radu svih tijela Zajednice.*
- (2) Kada uoči nezakonitosti u radu tijela Zajednice, glavni tajnik je obavezan upozoriti ga i ukazati na potrebitost otklanjanja nezakonitosti, a ako upozoreno tijelo ustraje na donesenom aktu, glavni tajnik je obavezan izvijestiti o tome Nadzorni odbor.*
- (3) Ako Nadzorni odbor u roku od 30 dana ne poduzme potrebne radnje za otklanjanje nezakonitosti, glavni tajnik će obavijestiti Skupštinu Zajednice.*

XII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIH, POMOĆNIH I OSTALIH POSLOVA ZAJEDNICE

Članak 93.

(1) Za obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih, knjigovodstvenih, pomoćnih i njima sličnih poslova, Zajednica osniva radnu zajednicu, sukladno sistematizaciji i opisu radnih mjesta.

(2) Radom radne zajednice rukovodi glavni tajnik.

(3) Radna zajednica može pružati pomoć u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka i za udružene članice sukladno zakonu i ovom Statutu.

(4) Na radnu zajednicu ne mogu se prenositi ovlaštenja i odgovornosti tijela za koje služba obavlja poslove.

Članak 94.

Sredstva za rad, kao i plaće te ostala materijalna prava radnika radne zajednice u vezi s ostvarivanjem programom utvrđenih potreba i interesa u športu osiguravaju se iz sredstava koja su Zajednici odobrena za te namjene iz Proračuna Grada.

Članak 95.

(1) Status, ustrojstvo, financiranje i organizacija rada radne zajednice utvrđuje se pobliže posebnim aktom kojeg donosi Izvršni odbor.

(2) Ustrojstvo radne zajednice treba odgovarati potrebama i zahtjevima udruženih članica i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

(3) Na pravni status zaposlenih, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 96.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada ostvaruje se:

1) pravodobnim dostavljanjem materijala za raspravu članovima tijela Zajednice i drugim pozvanim osobama;

2) obavještavanjem javnog tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja o održavanju sjednica;

3) obavještavanjem građana o radu i poslovanju Zajednice putem sredstava priopćavanja i na tiskovnim konferencijama;

4) putem službene internetske stranice;

5) na druge načine.

XIV. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 97.

(1) Zajednica može ustanoviti i dodjeljivati nagrade i priznanja fizičkim i pravnim osobama iz sustava športa za zasluge i dostignuća u razvoju i unaprjeđenju športa.

(2) Zajednica može pojedinca, izuzetno zaslužnog za razvitak športa, proglasiti počasnim članom Zajednice.

XV. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 98.

(1) Zajednica ima Statut i druge akte.

(2) Akti Zajednice moraju biti sukladni odredbama Statuta, a Statut zakonu i drugim propisima.

(3) U slučaju nesklada akata sa Statutom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu sukladnosti akata sa Statutom daje tijelo koje ih je donijelo. Kada se utvrdi da akt nije sukladan Statutu, njegove pojedine odredbe ili cijeli akt se ukida.

(5) Inicijativu za donošenje Statuta i drugih akata te za njihove izmjene i dopune mogu dati:

- 1) Skupština;
- 2) Izvršni odbor;
- 3) predsjednik;
- 4) Nadzorni odbor;
- 5) glavni tajnik;
- 6) članice.

Članak 99.

(1) Nacrt Statuta utvrđuje Izvršni odbor Zajednice i upućuje ga predstavnicima u Skupštini da u roku od 10 dana po primitku nacrta Statuta dostave svoja mišljenja i primjedbe.

(2) Nakon što razmotri mišljenja i primjedbe, Izvršni odbor utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 100.

Statut i ostale akte iz svoje nadležnosti Skupština donosi natpolovičnom većinom svih izabranih predstavnika u Skupštini.

Članak 101.

Izmjene i dopune Statuta i drugih akata vrše se na način i prema postupcima propisanim za njihovo donošenje.

Članak 102.

Autentično tumačenje Statuta i drugih akata daje tijelo koje ih je donijelo.

Članak 103.

Opći akti Zajednice objavljuju se i oglašavaju putem oglasne ploče Zajednice ili na internetskim stranicama Zajednice.

XVI. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 104.

Zajednica prestaje postojati i djelovati iz razloga propisanih zakonom i odlukom Skupštine usvojenom većinom od strane 2/3 svih članova Skupštine.

Članak 105.

(1) U slučaju prestanka postojanja Zajednice imovina se, nakon podmirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi koja nastavlja djelatnosti i skrb o funkcioniranju i razvoju športa na području Grada Belog Manastira, a na temelju odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

(2) Ukoliko se u slučaju iz stavka 1. ovog članka ne može provesti postupak predaje imovine, preostalu imovinu stječe Grad Beli Manastir.

(3) U slučaju prestanka postojanja Zajednice, imovina se ne može dijeliti osnivačima, članovima, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XVII. IMENOVANJE I OPOZIV LIKVIDATORA ZAJEDNICE

Članak 106.

(1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština Zajednice i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

(2) Likvidator ne mora biti član Zajednice.

(3) Postupak likvidacije provodi se u slučajevima propisanim Zakonom o udrugama.

(4) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Zajednice.

(5) Likvidator se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka likvidacije.

(6) Likvidator se može opozvati od strane Izvršnog odbora, ukoliko radi suprotno propisima, Zakonima RH, Statutu i drugim aktima Zajednice, te na njegovo mjesto Izvršni odbor imenuje novog likvidatora.

DIO TREĆI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

(1) Opći akti Zajednice uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

(2) Članice Zajednice uskladit će svoje akte s odredbama ovog Statuta u zakonskom roku.

Članak 108.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se s danom ovjere nadležnog ureda državne uprave.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut od 12.10.2010. g. broj: 01-40/2010.

KLASA: 620-01/15-01/01

URBROJ: 2100/01-11-01-15-4

Beli Manastir, 13. travnja 2015



Predsjednica

Evica Čutoraš

Evica Čutoraš

Prve izmjene i dopune ovog Statuta

KLASA: 620-01/15-01/04

URBROJ: 2100/01-11-01-16-1

Beli Manastir, 22. prosinca 2016.

Predsjednik

Ivan Zadravec

Druge izmjene i dopune ovog Statuta

KLASA: 620-01/17-01/02

URBROJ: 2100/01-11-01-17-6

Beli Manastir, 01. prosinca 2017. godine

Predsjednik

Ivan Zadravec

Treće izmjene i dopune ovog Statuta

KLASA: 620-08

URBROJ: 2100/01-11-01-19-1-5

Beli Manastir, 07. ožujka 2019. godine

Predsjednik

Ivan Zadravec