

ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA
BELOG MANASTIRA

POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA
GRADA BELOG MANASTIRA

Beli Manastir, 13. travnja 2015.godine

Na temelju Članka 43. stavak 1) Statuta Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira, Skupština Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira na 21. sjednici održanoj 13. travnja 2015. godine donijela je

P O S L O V N I K O RADU SKUPŠTINE ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA BELOG MANASTIRA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira (dalje u tekstu: Skupština), te način ostvarivanja prava i dužnosti članica u Skupštini Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira (dalje u tekstu: članica).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezujuće su za sve predstavnike u Skupštini, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Skupštine.

Članak 3.

Ako pojedina pitanja iz rada Skupštine nisu uređena ovim Poslovnikom, uredit će ih Skupština posebnim aktom.

II. IZBOR I OPOZIV ZASTUPNIKA U SKUPŠTINI

Članak 4.

Skupštinu čine predstavnici:

- športskih klubova neovisno o pravnom obliku i statusu,
- športskih saveza,
- trgovačkih društava registriranih za obavljanje športske djelatnosti,
- ustanove osnovane radi obavljanja športske djelatnosti
- druge pravne osobe čija je djelatnost značajna za šport i u vezi sa športom, osnovane na području Grada Belog Manastira sukladno Zakonu o udrugama i Zakonu o športu.

Članak 5.

Način izbora ili opoziva predstavnika u Skupštini uređuje se aktima svake pojedine športske udruge iz kojeg je predstavnik biran u Skupštinu.

I. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI PREDSTAVNIKA

II. Verifikacija mandata

Članak 6.

Predstavnici stječu prava i dužnosti predstavnika, obzirom na kategoriju članstva /privremeno, pridruženo i redovno/ verifikacijom mandata u Skupštini. Dužnost predstavnika kojima je istekao mandat traje do dana verifikacije mandata novoizabranom predstavniku.

Članak 7.

Komisija za verifikaciju mandata ima predsjednika i dva člana koje Skupština bira iz svojih redova.

Članak 8.

Mandat predstavnika verificira se na prvoj sjednici Skupštine nakon izbora, a na temelju izvješća Komisije za verifikaciju mandata.

Skupština verificira mandat novoizabranih predstavnika javnim glasovanjem.

Članak 9.

Ako se u izvješću Komisije za verifikaciju mandata ili tijekom rasprave ospori pravilnost izbora pojedinog predstavnika, o verifikaciji mandata tog predstavnika odlučuje se posebno.

Kada se ocjeni da treba detaljnije ispitati pravilnost izbora predatavnika čiji je mandat osporen, odlučivanje o verifikaciji može se odgoditi najduže do naredne sjednice Skupštine.

Predstavnik čiji je mandat osporen, odnosno kojem u slučaju iz stavka 2. ovog članka još nije verificiran mandat, može biti nazočan sjednici i sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja.

Predstavnik sportske udruge čije članstvo je stavljeno u mirovanje, gubi pravo odlučivanja i sudjelovanja u upravljanju poslovima Zajednice.

Članak 10.

Odredbe članaka 6.,7., 8. i 9. primjenjuju se i kada se radi o verifikaciji mandata predstavnika izabranih za razdoblje kraće od mandatnog razdoblja Skupštine.

Članak 11.

Predstavniku koji je opozvan, funkcija prestaje kada Skupština utvrdi da mu je prestao mandat na temelju opoziva.

Ako je predstavnik podnio ostavku, predsjednik Skupštine izvješćuje Skupštinu o ostavci koju Skupština prima na znanje.

2. Pravo predstavnika na podnošenje prijedloga

Članak 12.

Obavljajući prava i dužnosti u Skupštini, predstavnik kluba koji ima kategoriju redovne ili pridružene članice Zajednice, osobito:

- pokreće raspravu o pitanjima iz nadležnosti Skupštine,
- podnosi prijedloge odluka i stavlja amandmane na prijedlog Statuta,
- sudjeluje u aktivnostima Skupštine.

Predstavnik obavlja svoju dužnost radeći i u radnim tijelima i komisijama Skupštine i Izvršnog odbora.

Članak 13.

Predstavnik je samostalan u zauzimanju stavova i glasovanju, s tim da svoje stajalište zasniva na:

- zahtjevima provedbe politike razvitka športa i športske kulture u Gradu Belom Manastiru i ostvarivanja planova razvoja i programa potreba i interesa društva u športu,
- zajedničkim obvezama i odgovornostima za ostvarivanje zajedničkih interesa i zadaća,
- interesima i odlukama članice koju predstavlja.

3. Pravo predstavnika na postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 14.

Predstavnik ima pravo postaviti pitanje i tražiti izvješće od predsjednika radnih tijela, o pitanjima koja se odnose na rad tijela kojima oni predsjedavaju ili na njihov rad u tim tijelima.

Članak 15.

Predstavnici mogu postaviti pitanja na sjednici Skupštine usmeno.

U vremenu između sjednice Skupštine, predstavnici mogu preko predsjednika Zajednice, postavljati predstavnička pitanja pismeno. U tom slučaju predstavnik je dužan naznačiti želi li odgovor na postavljeno pitanje dobiti usmeno ili pismeno na prvoj sjednici Skupštine, ili pismeno na osobnu adresu.

Članak 16.

Ako drži kako je postavljeno predstavničko pitanje u skladu s odredbama ovog Poslovnika predsjednik Zajednice ga dostavlja, bez odgađanja, osobi kojoj je pitanje bilo upućeno.

Ako drži da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Zajednice će to ukazati podnositelju pitanja i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako podnositelj pitanja ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Zajednice neće to pitanje dostaviti osobi kojoj je upućeno, o tome će izvijestiti podnositelja pitanja.

Članak 17.

Osoba ili tijelo kojoj je predstavničko pitanje upućeno, dužna je dati odgovor na istoj sjednici na kojoj je predstavničko pitanje postavljeno. Ako to ne može učiniti, dužan je navesti razlog, o čemu se izjašnjava Skupština.

Skupština može odlučiti da se na predstavničko pitanje odgovori na idućoj sjednici.

Na pismeno postavljeno predstavničko pitanje, odgovor se daje na prvoj sjednici Skupštine, ako je to pitanje dostavljeno najkasnije 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Članak 18.

Poslije primljenog odgovora, predstavnik koji je postavio pitanje može na sjednici Skupštine iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Poslije primljenog odgovora na postavljeno i eventualno dopunsko pitanje, predstavnik može predložiti da se problematika u vezi s njegovim pitanjem stavi na dnevni red iste ili jedne od idućih sjednica Skupštine. Ako Skupština prihvati taj prijedlog, on će odrediti tko će pripremiti materijal za to pitanje i u kojem roku.

4. Izvješćivanje predstavnika

Članak 19.

Radi ostvarivanja uvjeta da članice ostvaruju pravo i dužnost da putem svojih predstavnika sudjeluju u cjelokupnom radu i odlučivanju u Skupštini, osigurava se njihovo obavješćivanje o pitanjima o kojima se raspravlja o odlučuje u Skupštini.

O izvješćivanju predstavnika brine Glavni tajnik Zajednice.

Članak 20.

Predstavnicima čija članica ima kategoriju pridruženog ili stalnog članstva, imaju pravo da budu redovito, pravodobno i potpuno izvješćivani o svim pitanjima i svekolikom radu i odlučivanju u Skupštini, a osobito:

- o općim pitanjima politike i mjera za unapređenje rada Zajednice,
- o radu Skupštine, Izvršnog odbora i njihovih radnih tijela i Nadzornog odbora,
- o svakom pitanju i prijedlogu koji će biti predmet rasprave u Zajednici i njezinim tijelima.

Članak 21.

Predstavnicima čija članica ima kategoriju pridruženog ili stalnog članstva, se dostavljaju prijedlozi odluka i drugih akata i ostali materijali što se odnose na pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine.

Materijal koji se predlaže za raspravu mora sadržavati prijedloge zaključaka i mjere, te obrazloženje.

Članak 22.

Materijal o kojem će se raspravljati na Skupštini dostavlja se najmanje 10 dana prije održavanja sjednice, ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

5. Nazočnost predstavnika na sjednicama

Članak 23.

Predstavnik čija članica ima kategoriju pridruženog ili stalnog članstva, ima pravo i dužnost biti nazočan i sudjelovati u radu Skupštine, tijela i radnih tijela kojih je član.

Članak 24.

Predstavnik koji je spriječen da bude nazočan sjednici Skupštine, dužan je o tome pravodobno izvijestiti Skupštinu. U radu Skupštine mogu sudjelovati ovlašteni zamjenici zastupnika izabrani na isti način uz dostavljenu ovjerenu i potpisanu pisanu punomoć.

O nazočnosti predstavnika na sjednicama Skupštine, vodi se evidencija. O vođenju evidencije brine se Glavni tajnik Zajednice.

IV. RAD SKUPŠTINE

1. Konstituiranje Skupštine

Članak 25.

Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva i njenim radom rukovodi predsjednik Zajednice ranijeg saziva, do izbora novog predsjednika Zajednice.

Mjesto, dan i sat održavanja prve sjednice novoizabrane Skupštine određuje predsjednik Zajednice.

Članak 26.

Na prvoj sjednici novoizabrane Skupštine predstavnike izvješćuje o rezultatima izbora, a zatim se bira komisija za verifikaciju mandata.

Članak 27.

Nakon verifikacije mandata Skupština:

- bira tajnim glasovanjem predsjednika Zajednice iz redova predstavnika u Skupštini,
- na prijedlog predsjednika, Zajednica javnim glasovanjem proglašava izbor dopredsjednika i pet (5) članova Izvršnog odbora Zajednice iz redova zastupnika u Skupštini.
- javnim glasovanjem bira predsjednika i dva člana Nadzornog odbora Zajednice izvan redova predstavnika u Skupštini.

Članak 28.

Skupština radi prema Programu rada koji se u pravilu odnosi na razdoblje od jedne kalendarske godine.

Članak 29.

Programom utvrđeni nositelji prijedloga, odluka i drugih akata i materijala, dužni su u predviđenim rokovima podnijeti te akte, odnosno materijale, Izvršnom odboru na raspravu i odlučivanje. Ako to iz navedenih razloga nije moguće, utvrđeni predlagatelj dužan je o tome pravodobno izvijestiti Izvršni odbor.

V. IZBORI, IMENOVANJA, RAZRJEŠENJA I OPOZIVI

Članak 30.

Postupkom izbora, imenovanja, odnosno opoziva i razrješenja, na sjednici Skupštine rukovodi predsjednik Zajednice.

Predsjedniku Zajednice pri provedbi glasovanja pomažu dva pomoćnika koje predlaže predsjednik a biraju se na sjednici Skupštine iz redova predstavnika u Skupštini.

Članak 31.

Prije početka glasovanja, predsjednik Zajednice izvješćuje predstavnike o načinu glasovanja i utvrđivanju rezultata izbora i imenovanja, odnosno opoziva i razrješenja

Članak 32.

Prijedlog o izboru, odnosno opozivu predsjednika Zajednice, potvrđivanju izbora, odnosno opoziva dopredsjednika Zajednice, članova Izvršnog odbora, predsjednika i članova Nadzornog odbora, Skupština donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

Članak 33.

Izbor, odnosno opoziv predsjednika obavlja se tajnim glasovanjem putem glasačkih listića.

Izbor dopredsjednika Zajednice, članova Izvršnog odbora te predsjednika i članova Nadzornog odbora obavlja se javnim glasovanjem.

a) Izbor Predsjednika Zajednice i Izvršnog odbora

Članak 34.

Za predsjednika Zajednice može biti kandidirana osoba ili osobe iz redova predstavnika u Skupštini Zajednice.

Članak 35.

Da bi kandidat za predsjednika Zajednice došao na kandidacijsku listu mora biti pismeno predložen od najmanje 1/3 predstavnika u Skupštini, a na izornoj skupštini mora u pismenom obliku predati svoj program rada za slijedeće razdoblje.

Predstavnicima u Skupštini mogu svojim potpisom predložiti samo jednog kandidata za predsjednika.

Prijedlog mora sadržavati ime i prezime kandidata, adresu stanovanja, OIB i vlastoručni potpis predstavnika u Skupštini, koji kandidata predlaže za predsjednika.

Članak 36.

Ako je za predsjednika Zajednice i Izvršnog odbora kandidirana jedna osoba, predsjednik je izabran ukoliko je za njega glasovala natpolovična većina ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

Članak 37.

Ako je na kandidacijskoj listi za predsjednika Zajednice i Izvršnog odbora bio predložen veći broj kandidata, za predsjednika je izabran kandidat koji je dobio nadpolovičnu većinu svih predstavnika u Skupštini.

U koliko u prvom glasovanju niti jedan od kandidata nije dobio dovoljan broj glasova u drugi krug ulaze dva kandidata sa najviše glasova u prvom krugu.

b) Izbor dopredsjednika i članova Izvršnog odbora Zajednice

Članak 38.

Izvršni odbor broji 5 (pet) članova.

Predsjednik iz redova predstavnika u Skupštini predlaže dopredsjednika i članove Izvršnog odbora.

Predsjednik, dopredsjednik i glavni tajnik članovi su Izvršnog odbora po položaju, a dva (2) člana se biraju iz redova predstavnika u Skupštini, vodeći računa o zastupljenosti najbrojnijih sportova u Gradu.

Predloženi Izvršni odbor potvrđuju predstavnici Skupštine javnim glasovanjem.

c. Izbor članova Nadzornog odbora

Članak 39.

Za predsjednika i članove Nadzornog odbora mogu biti kandidirane osobe koje nisu predstavnici u Skupštini.

Nadzorni odbor ukupno broji tri (3) člana.

Članak 40.

Svaki predstavnik u Skupštini može pismeno predložiti najviše jednog kandidata za predsjednika i dva (2) kandidata za članove Nadzornog odbora. Prijedlog mora sadržavati ime i prezime i vlastoručni potpis predstavnika u Skupštini koji kandidata predlaže za predsjednika ili člana Nadzornog odbora.

Glasovanje za predsjednika Nadzornog odbora, se vrši javno i pojedinačno za svakog kandidata.

Za predsjednika i članove Nadzornog odbora izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko je na kandidatskoj listi istaknut jedan kandidat za predsjednika i samo dva kandidata za članove Nadzornog odbora, kandidati su izabrani ako je za njih glasovala natpolovična većina ukupnog broja predstavnika koliko broji Skupština.

Ako je na kandidatskoj listi za predsjednika i članove Nadzornog odbora bio predložen veći broj kandidata, za predsjednika i članove Nadzornog odbora izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih predstavnika u Skupštini.

Ako nakon glasovanja dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja, a predsjednik i članovi Nadzornog odbora su oni kandidati koji su dobili veći broj glasova u ponovljenom glasovanju.

VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 41.

Skupština se saziva najkasnije sedam (7) dana prije održavanja sjednice objavljivanjem prijedloga dnevnog reda i određivanjem mjesta, dana i sata održavanja sjednice.

Samo u izuzetnim situacijama, predsjednik Zajednice može sazvati sjednicu Skupštine i u kraćem roku, ali ne kraćem od pet (5) dana.

Članak 42.

Poziv na sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, dostavlja se predstavnicima i predsjedniku Nadzornog odbora, najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok može biti i kraći.

Članak 43.

Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima koja zbog svog značaja iziskuju obveznu javnu raspravu, materijali za javnu raspravu dostavlja se svim članicama Zajednice, predstavnicima u Skupštini i predsjedniku Nadzornog odbora.

Javna rasprava traje pet (5) dana.

Svaka Udruga i predstavnik u Skupštini koji imaju primjedbe i prijedloge na dostavljene materijale dužni su najkasnije u roku od dva (2) dana od završene javne rasprave dostaviti Zajednici svoje primjedbe i prijedloge.

Udruge i predstavnici u Skupštini koji svoje primjedbe i prijedloge ne dostave u za to predviđenom roku smatrat će se da na dostavljene materijale nemaju primjedbe.

Sjednice Skupštine sazivaju se pismenim putem (pozivom), putem e-pošte.

2. Dnevni red sjednice

Članak 44.

Dnevni red predlaže predsjednik, a usvaja se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati. Prijedlog njegove promjene mogu dati predstavnici u Skupštini.

Prijedlog o promjeni dnevnog reda mora se obrazložiti.

O prijedlogu promjene dnevnog reda odlučuje Skupština javnim glasovanjem.

3. Sudjelovanje u raspravi i održavanje reda na sjednici

Članak 45.

U radu i odlučivanju na sjednici Skupštine ima pravo sudjelovati svaki predstavnik koji ima kategoriju članstva: pridruženo ili redovno, dok predstavnik privremene članice nema pravo odlučivanja.

Članak 46.

Na sjednici Skupštine mogu sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja, privremene članice i predstavnici drugih športskih Udruga i nešportskih organizacija koji su pozvani na sjednicu.

Članak 47.

O održavanju reda na sjednici brine se predsjednik Zajednice.

Za provedbu reda na sjednici, odnosno za povredu odredaba ovog Poslovnika može se predstavnika i drugog sudionika na sjednici opomenuti, a može mu se nakon opomene oduzeti riječ.

Opomenu izriče predsjednik Zajednice koji istovremeno poziva opomenutog na red.

Predstavniku se oduzima riječ kada govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici pozvan da se drži reda.

Ako predsjednik Zajednice ne može održati red na sjednici, odredit će se kraći prekid sjednice.

Predsjednik Zajednice može narediti da se iz prostorije u kojoj se održava sjednica udalji svaka osoba koja narušava red.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 48.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik utvrđuje postoji li dovoljan broj predstavnika nazočnih na Skupštini.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost natpolovične većine ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

Ako sjednici Skupštine Zajednice nije nazočna većina njenih predstavnika, čekat će se 30 minuta.

Ukoliko se nakon toga utvrdi nazočnost više od 1/3 ukupnog broja predstavnika, odluke koje se donose su pravovaljane, ukoliko za njih glasa većina nazočnih predstavnika na Skupštini.

Ova odredba ne vrijedi u slučaju kada se održava Izborna Skupština ili donosi Statut Zajednice.

U tom slučaju je potrebna nazočnost natpolovične većine svih predstavnika Skupštine.

Članak 49.

Ako predsjednik Zajednice posumnja da nema kvoruma, predstavnike treba prebrojati ili prozvati. Prozivanje se obavlja uvijek kad to zatraži predstavnik tijekom sjednice.

Članak 50.

Prije prelaska na dnevni red, svaki predstavnik može staviti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se bez rasprave.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik na koji se odnose.

Članak 51.

O svakom pitanju se raspravlja dok za raspravu ima prijavljenih govornika.

Prijave za riječ podnose se predsjedniku Zajednice, a mogu se podnositi sve dok rasprava o odnosnoj točki dnevnog reda ne bude zaključena.

Predsjednik daje govornicima riječ prema redosljedu prijavljivanja.

Predsjednik Zajednice preko reda daje riječ predstavniku predlagatelja ili osobi koja želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje u vezi s pitanjem o kojem se raspravlja ili želi odgovoriti na izravno postavljeno pitanje u raspravi ili protumačiti stav iz svog prethodnog izlaganja čija bi pogrešna interpretacija mogla utjecati na daljnji tijek rasprave.

Govornik treba govoriti kratko, bez ponavljanja i držeći se predmeta rasprave.

Kada ocjeni da će rasprava o pojedinom pitanju trajati duže, predsjednik Zajednice može predložiti da se ograniči trajanje govora svakom govorniku, osim predstavniku predlagatelja. Ograničenje trajanja govora može predložiti i predstavnik.

O ograničenju trajanja govora odlučuje se bez rasprave.

Članak 52.

Predstavniku koji želi govoriti o povredi odredaba ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda daje se odmah riječ. Njegov govor ne može trajati duže od tri (3) minute.

O istom pitanju u slučaju iz stavka 1. ovog članka može govoriti samo jedan predstavnik.

Predsjednik Zajednice dužan je dati objašnjenje o danoj primjedbi.

Ako predstavnik nije zadovoljan objašnjenjem, predsjednik Zajednice poziva predstavnike da odluče o primjedbi bez rasprave.

Članak 53.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Zajednice će ga opomenuti, a u ponovljenom slučaju oduzeti mu riječ.

Predsjednik Zajednice dužan je brinuti se da govornici ne budu ometani ili spriječavani u izlaganju.

5. Odlučivanje

Članak 54.

Skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim kad je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Rasprava o pitanjima o kojima se ne donosi odluka ili drugi akt ili kad tijekom rasprave, odnosno prilikom realiziranja rezultata rasprave nije stavljen prijedlog o donošenju zaključka ili drugog akta, rasprava se završava prelaskom na iduću točku dnevnog reda bez glasovanja.

Članak 55.

Nakon zaključenja rasprave, o prijedlogu se glasuje.

O prijedlogu se, u pravilu, glasuje u cjelini.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O amandmanima se glasuje pojedinačno i to najprije o onima koji se po sadržaju najviše udaljuju od prijedloga, a ako to nije moguće po tom kriteriju, odrediti redoslijed glasovanja o amandmanima redom kojim su podnijeti.

Amandman predlagača i amandman s kojim se suglasi predlagač postaju sastavni dio prijedloga i o njima se ne glasuje posebno.

Usvojeni amandmani postaju dio prijedloga.

Članak 56.

Glasovanje na sjednici Skupštine, u pravilu je javno, dok je kod izbora predsjednika Zajednice tajno.

Predstavnici glasuju izjašnjavanjem za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Javno se glasuje, u pravilu, dizanjem glasačkih listića, a može se glasovati i poimenično.

Poimenično se glasuje ako to odluči Skupština na prijedlog predstavnika.

Predsjednik Zajednice utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 57.

Predsjednik Zajednice po završetku glasovanja utvrđuje tekst odluke, zaključka ili drugog akta koji je izglasan, ukoliko glasovanje nije provedeno o prethodno pismeno utvrđenom prijedlogu.

Tekst akta koji je izglasan unosi se u integralnom obliku u zapisnik sjednice ili se prilaže zapisniku.

6. Zapisnik

Članak 58.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Članak 59.

Zapisnik sadrži:

1. Zaglavlje ili uvodni dio:
 - redni broj sjednice,
 - mjesto i datum održavanja sjednice,
 - početak rada sjednice,
2. Podatke o nazočnima, nenazočnima i pozvanima:
 - imena nazočnih i nenazočnih predstavnika,
 - imena predstavnika koji su najavili (ispričali) izostanak,
 - imena nazočnih osoba koje su pozvane na sjednicu.
3. Podaci o kvorumu.
4. Utvrđeni dnevni red.
5. Kratki tijek sjednice:
 - ime osobe koja je dala uvodno izlaganje,

- imena osoba koje su sudjelovale u raspravi,
 - odluke, odnosno zaključke, o svakoj točki dnevnog reda.
6. Završetak zapisnika:
- vrijeme završetka sjednice,
 - potpis dva ovjervitelja zapisnika
 - potpis predsjednika Zajednice.

Članak 60.

Zapisnik se dostavlja svim članicama Zajednice, predstavnicima u Skupštini i predsjedniku Nadzornog odbora u roku 15 dana od dana održane sjednice Skupštine.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je u skladu s prihvaćenim primjedbama izmijenjen, smatra se usvojenim.

7. Sređivanje i čuvanje sjedničkog materijala

Članak 61.

Sjednički materijal, poziv na sjednicu, materijali koji su razmatrani na sjednici, zapisnik sa sjednice, te izvornici odluka i drugih akata koje je donijela Skupština, trajne su vrijednosti.

Sjednički materijal tekućeg i proteklog saziva Skupštine čuva se u pismohrani Zajednice.

O sređivanju, čuvanju i pohranjivanju sjedničkog materijala brine se Glavni tajnik Zajednice.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 62.

Pitanja koja se odnose na rad Skupštine, a nisu uređena Statutom ili ovim Poslovníkom, regulirat će se posebnim odlukama Skupštine.

Članak 63.

Tumačenje odredaba ovog Poslovníka daje Skupština.

Članak 64.

Usvajanjem ovog Poslovníka koji stupa na snagu danom donošenja, prestaje važiti Poslovník o radu Skupštine Zajednice donesen na sjednici Skupštine 28. kolovoza 2010. godine.

KLASA:620-01/15-01/01
URBROJ:2100/01-11-01-15-4-1
Beli Manastir, 13. travanj 2015. godine



Predsjednica:

Evica Čutoraš
Evica Čutoraš

Prve izmjene i dopune Poslovníka

KLASA: 620-01/16-01/04
URBROJ: 2100/01-11-01-16-2/1
Beli Manastir, 22. prosinca 2016. godine



Predsjednik:
Ivan Zdravec